

TERMINI E CONDIZIONI D'USO

PREMESSO CHE:

- a) L'accesso ai servizi è consentito esclusivamente a maggiorenni o comunque a persone con capacità di agire ai sensi della legge.
- b) Richiedendo i servizi presenti nella piattaforma web per conto di un soggetto terzo, l'Utente conferma di essere in possesso dei necessari poteri di rappresentanza a qualunque titolo.

Tutto quanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 • DISCIPLINA CONTRATTUALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le condizioni previste nei Termini e Condizioni d'Uso si applicheranno successivamente alla data di acquisto del Plafond (art. 7.5) ed invio ordine (art. 5.1) attraverso la piattaforma web. La richiesta d'ordine inoltrata dall'Utente ha valore di proposta contrattuale che implica la completa ed integrale conoscenza ed accettazione delle presenti condizioni. La normativa di riferimento è costituita dal Decreto Legislativo n. 70 del 9 aprile 2003 in materia di Commercio Elettronico e dal Codice del Consumo, Decreto Legislativo n. 21 del 21 febbraio 2014 in materia di vendite a distanza con i consumatori. Con il termine "Utente" si fa sempre riferimento sia al consumatore sia al professionista.

1.1 CONDIZIONI GENERALI

L'Utente è responsabile direttamente dei dati personali (nome utente, password e email) inseriti nella piattaforma web in fase di registrazione, dei dati inseriti per la fatturazione, dei dati inseriti nei moduli di ordine relativi ai Servizi disponibili nella piattaforma web. Eventuali errori di digitazione, la digitazione di dati incompleti o dati errati potranno determinare la conseguente impossibilità di assolvere l'incarico, ferma restando la responsabilità unicamente in capo all'Utente.

ARTICOLO 2 • SERVIZI

2.1 SERVIZI

I servizi oggetto dei presenti Termini e Condizioni d'Uso (di seguito "Servizi") sono erogati mediante la piattaforma web in modalità on line (servizi disponibili nella banche dati in formato elettronico con accesso via web) e off line (servizi, certificati, pratiche, report ed indagini disponibili nella banche dati in formato cartaceo con modalità di accesso tramite operatore).

2.2 MODALITA' DI EROGAZIONE

La erogazione dei Servizi può essere svolta avvalendosi, anche parzialmente, di società collegate, controllate e/o controllanti, nonché di società terze ausiliarie, di partner locali e collaboratori, ove opportuno o necessario.

2.3 MODALITA' DI RICHIESTA

L'Utente è tenuto a leggere con attenzione le informazioni relative ai Servizi pubblicate nella piattaforma web, a verificare la tempistica di consegna, gli importi relativi ai compensi ed alle tasse (ipotecarie, catastali, camerali, PRA, marche da bollo, diritti) e le modalità di pagamento nonché a compilare con attenzione, completamente e specificatamente tutti i campi, obbligatori e facoltativi, nei moduli di richiesta disponibili on line nella piattaforma web.

2.4 ESITO ISPEZIONE

L'erogazione dei Servizi richiesti dall'Utente si intende conclusa con il documento inviato a seguito dell'ispezione, anche qualora non si abbia alcuna evidenza presso gli enti pubblici, le banche dati pubbliche o le fonti di indagine consultate delle informazioni richieste dal Cliente. In nessun caso, l'esito dell'ispezione comporta per l'Utente il diritto alla richiesta di un Buono o di un Rimborso (art. 10).

ARTICOLO 3 • ACCESSO AI SERVIZI

3.1 CREDENZIALI DI ACCESSO

L'Utente si impegna a preservare con la massima diligenza ed attenzione la segretezza e la confidenzialità delle credenziali di accesso (nome, email e password), impedendo che queste vengano utilizzate da terzi impropriamente, indebitamente o senza autorizzazione e rimanendo l'Utente comunque sempre direttamente ed esclusivamente responsabile per ogni uso siffatto delle stesse.

3.2 VERIFICA DELL'UTENTE

L'Utente è responsabile della verifica della idoneità dei Servizi in relazione all'uso che ne intende fare ed alla propria utilità perseguita.

3.3 RISERVATEZZA E SICUREZZA

La piattaforma web è protetta da protocollo di sicurezza in <https://>. L'Utente è responsabile della riservatezza di tutte le informazioni inviate e ricevute attraverso la piattaforma web, anche durante la trasmissione dei dati, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato. Si impegna comunque ad utilizzare sistemi e procedure atte a garantire un elevato livello di sicurezza e comunque non inferiore a quanto stabilito dal GDPR 679/16 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni. L'Utente garantisce di adottare le misure di sicurezza necessarie a ridurre al minimo i rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della distribuzione dei dati, conformemente a quanto stabilito dal suddetto GDPR 679/16.

ARTICOLO 4 • CONTRATTO DI VENDITA

Il Contratto di Vendita è costituito dai seguenti documenti:

1. I presenti Termini e Condizioni d'Uso
2. Il Modulo d'Ordine compilato dall'Utente nella piattaforma web
3. La descrizione del servizio specificata nella pagina web del servizio

ARTICOLO 5 • PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DECORRENZA DEI SERVIZI

L'erogazione dei Servizi avverrà successivamente alla ricezione del pagamento del Plafond (art. 7.5) acquistato dall'Utente ed alle eventuali integrazioni di pagamento richieste (art. 7.2). Qualora l'Utente non abbia provveduto al pagamento, l'ordine non verrà preso in carico. Qualora l'Utente abbia scelto come modalità di pagamento il bonifico bancario, l'erogazione dei Servizi avverrà solo al momento dell'effettivo accredito in valuta del pagamento. L'Utente potrà accelerare la tempistica di consegna inviando copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento evidenziante il relativo numero di CRO o VCY. Le spese e commissioni relative alla esecuzione del bonifico bancario sono a carico dell'Utente.

5.1 CONFERMA ORDINE

A seguito della richiesta di ordine, l'Utente riceve un messaggio di riepilogo ordine sulla casella di posta elettronica indicata dall'Utente in fase di registrazione. La piattaforma web verifica l'importo disponibile nel Plafond dell'Utente e, in caso di esito positivo, il Contratto di Vendita si intende perfezionato e l'ordine verrà preso in carico ed eseguito con la consegna del/i documento/i nel rispetto dei tempi di consegna (art. 6). La Conferma Ordine si attua, pertanto, al verificarsi di due condizioni:

- a) invio tramite posta elettronica all'Utente del riepilogo ordine;
- b) verifica del pagamento relativo al servizio richiesto dall'Utente.

ARTICOLO 6 • TEMPI DI CONSEGNA

La tempistica di consegna è indicata in modo specifico nella piattaforma web e definita per ogni singolo Servizio. L'Utente è edotto che i tempi di consegna devono essere considerati in termini di ore e giorni lavorativi e che l'evasione delle richieste entro la tempistica indicata nella piattaforma web avverrà a decorrere dalla verifica del pagamento e delle eventuali integrazioni di pagamento richieste (art. 7). I Servizi vengono erogati nei giorni ed orari lavorativi dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura degli uffici pubblici (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Tribunale, Pubblico Registro Automobilistico, Uffici dei Comuni), con i collegamenti telematici con le banche dati pubbliche e private, nonché con i giorni di festività e con eventi eccezionali. Tutte le richieste pervenute al di fuori dei giorni ed orari lavorativi verranno prese in carico il primo giorno ed orario lavorativo disponibile. L'Utente è edotto che non sussiste alcuna garanzia in ordine al rispetto dei tempi di consegna (art. 13).

ARTICOLO 7 • CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

7.1 CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

I corrispettivi relativi ai compensi e all'IVA di legge, alle spese escluse IVA per diritti, tasse, marche da bollo e spese di spedizione e le modalità di pagamento relative ai Servizi sono indicati in modo specifico nella piattaforma web e definiti per ogni singolo Servizio.

7.2 TERMINI DI PAGAMENTO

L'Utente, contestualmente alla richiesta di ordine, è tenuto ad effettuare, se richieste, le integrazioni indispensabili per l'erogazione del servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, diritti, tributi, tasse o marche da bollo. Eventuali ulteriori importi richiesti ad integrazione delle pratiche in lavorazione,

essenziali ai fini del completamento dell'ordine inviato dall'Utente e relativi a ulteriori compensi, diritti o spese dovranno essere saldati dall'Utente entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla data di invio della relativa comunicazione. L'erogazione del servizio e la consegna del/i documento/i sarà sospesa in attesa del pagamento da parte dell'Utente.

7.3 ADEGUAMENTO ISTAT

I corrispettivi sono soggetti a revisione annuale, decorrente dal primo gennaio di ogni anno successivo a quello nel corso del quale è iniziata la fornitura dei Servizi con variazioni pari al tasso inflazionistico determinato dall'ISTAT in base all'incremento dell'indice medio dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati relativo al precedente anno solare.

7.4 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo di ogni Servizio potrà essere variato anche nel corso del relativo periodo di durata contrattuale, qualora dovessero variare i costi e gli oneri di effettuazione dei Servizi per qualsiasi causa. L'Utente potrà recedere anticipatamente al verificarsi delle variazioni del corrispettivo per cause diverse dall'adeguamento ISTAT di cui sopra. L'Utente, ove intenda esercitare tale facoltà di recesso specifica, dovrà darne comunicazione entro i 7 (sette) giorni successivi al ricevimento della comunicazione del nuovo corrispettivo mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di applicazione dell'aumento del corrispettivo.

7.5 PLAFOND

L'Utente può richiedere i Servizi disponibili nella piattaforma web solo a seguito dell'acquisto di un Plafond che dà la possibilità di richiedere tutti i servizi fino ad esaurimento del plafond acquistato con la operatività di un estratto conto a scalare. A seguito dell'acquisto del Plafond, l'Utente riceve via posta elettronica una comunicazione nella quale si notifica l'attivazione dell'importo. L'Utente, accedendo al suo Profilo, avrà evidenza dell'importo disponibile per l'acquisto dei servizi, pari all'importo della ricarica acquistata e potrà verificare tutti gli acquisti effettuati e monitorare il Plafond residuo. L'Utente ha la libertà di effettuare gli acquisti dei servizi disponibili nella piattaforma web fino ad esaurimento dell'importo del Plafond.

ARTICOLO 8 • EFFICACIA E SOSPENSIONE

8.1 EFFICACIA TEMPORALE

I presenti Termini e Condizioni d'Uso entreranno in vigore dalla data di attivazione della piattaforma web dell'Utente ed avranno efficacia sino alla completa erogazione dei Servizi.

8.2 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'erogazione dei Servizi potrà essere sospesa, unilateralmente ed in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- per mutamenti, dovuti a leggi, regolamenti, atti amministrativi, interpretazioni giurisprudenziali o altro, della normativa vigente applicabile ai Servizi, che rendano impossibile o difficoltosa la prosecuzione del rapporto;
- qualora l'Utente dovesse essere posto in liquidazione ovvero sottoposto a qualsiasi tipo di procedura concorsuale giudiziale o stragiudiziale. In tali casi, l'Utente avrà diritto al rimborso del residuo di corrispettivi corrispondente ai Servizi acquistati dall'Utente ma non fruiti, con espressa esclusione di qualsiasi altro rimborso, indennizzo o risarcimento.
- qualora l'Utente risultasse inadempiente, decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della diffida ad adempiere ricevuta, rispetto agli obblighi di pagamento del corrispettivo come sopra definiti.

ARTICOLO 9 • DIRITTO DI RECESSO DELL'UTENTE AI SENSI DEL CODICE DEL CONSUMO

L'Utente, in qualità di "consumatore o professionista", una volta ricevuto il messaggio di posta elettronica di conferma dell'ordine, avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 54 del Codice del Consumo, di recedere dal Contratto di Vendita, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, comunicandolo a mezzo fax, posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r.

9.1 MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEL DIRITTO DI RECESSO

L'Utente, in qualità di "consumatore o professionista", può esercitare il diritto di recesso in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

9.2 TERMINE DIRITTO DI RECESSO

Il termine per l'esercizio del diritto di recesso da parte del consumatore o del professionista, ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo, termina decorsi 14 (quattordici) giorni dal giorno della conclusione del Contratto di Vendita.

9.3 ESCLUSIONE DIRITTO DI RECESSO

Il consumatore e il professionista è edotto che, ai sensi dell'art. 59 del Codice del Consumo, il diritto di recesso è escluso con riguardo ai vincoli contrattuali costituitisi per effetto della Conferma Ordine (art. 5.1) e con il conseguente e contestuale inizio delle prestazioni relative al servizio richiesto dall'Utente. Pertanto, a seguito della Conferma Ordine, qualsiasi eventuale recesso da parte dell'Utente non produce alcun effetto.

ARTICOLO 10 • BUONI

In caso di ordine annullato, l'Utente può richiedere un Buono da utilizzare per la richiesta dei Servizi disponibili nella piattaforma web. L'importo del buono concesso all'Utente sarà pari all'importo totale del servizio/i acquistato/i, detratte le spese relative a diritti, tributi, tasse o bolli sostenute e una commissione per la gestione della pratica pari al 10% dell'importo totale corrisposto dall'Utente e comunque non inferiore a 5,00 euro. L'importo del buono verrà accreditato nel Plafond dell'Utente.

ARTICOLO 11 • RECLAMI

In caso di reclami sui tempi di consegna, sulla mancata ricezione del Servizio, sulla conformità del/i documento/i ricevuto/i rispetto alla descrizione del Servizio indicata nella piattaforma web, l'Utente può presentare un reclamo in forma scritta, descrivendo nel modo più esauriente possibile le cause del reclamo. L'Utente riceverà tramite posta elettronica un riscontro in risposta al reclamo inviato, entro le successive 48 (quarantotto) ore lavorative.

ARTICOLO 12 • DICHIARAZIONI E GARANZIE

12.1 IDONEITA' DEL CLIENTE

L'Utente dichiara e garantisce di essere in possesso delle strutture e dei mezzi necessari per il corretto uso dei Servizi, di conoscerne le caratteristiche ed avere la piena conoscenza e capacità tecnica e tecnologica per il corretto uso della piattaforma web.

12.2 UTILIZZO

L'Utente garantisce l'osservanza delle prescrizioni contenute nei presenti Termini e Condizioni d'Uso. L'Utente, altresì, si impegna ad utilizzare i Servizi esclusivamente in relazione all'ambito della propria attività e comunque a non compiere alcun atto diretto a consentire a terzi l'utilizzo indebito dei Servizi erogati attraverso la piattaforma web.

12.3 DIVIETO DI DIVULGAZIONE

L'Utente si obbliga a non divulgare il contenuto dei documenti ricevuti che non potranno essere presentati in sede civile o penale come elemento di prova. L'Utente è responsabile civilmente e penalmente dei danni conseguenti a divulgazioni illecite effettuate direttamente o per suo tramite da terzi.

ARTICOLO 13 • OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

13.1 OBBLIGHI

L'Utente è edotto che l'erogazione dei Servizi disponibili nella piattaforma web è condizionata dalla operatività degli enti pubblici della Pubblica Amministrazione e dagli accessi tecnologici alle banche dati pubbliche. Pertanto, non sussiste alcun obbligo o responsabilità per eventuali ritardi nella consegna dei Servizi, errori e danni di qualsiasi natura comunque sofferti dall'Utente e/o dai suoi aventi causa in relazione ai Servizi erogati all'Utente in caso di:

- mancato accesso alle banche dati pubbliche (Catasto, Conservatoria, Camera di Commercio, ACI PRA) a causa di interventi tecnici di manutenzione della banca dati svolti da terzi (Sogei, Infocamere scpa, ACI PRA);
- mancato accesso alle banche dati pubbliche (Catasto, Conservatoria, Camera di Commercio, ACI PRA) in relazione ai giorni ed orari di disponibilità per l'accesso alle banche dati pubbliche;
- giorni ed orari lavorativi degli enti preposti per la presentazione di pratiche e certificati;
- ritardo nella spedizione dei documenti da consegnare all'Utente da parte di enti (Agenzia delle Entrate, Archivio Notarile, Comune, Tribunale) e fornitori.

13.2 RESPONSABILITÀ

L'Utente sarà responsabile per tutti gli obblighi di legge delle richieste di visure alle banche dati pubbliche, certificati presso la Pubblica Amministrazione, informazioni commerciali, indagini patrimoniali e rintracci eseguite in nome e per conto di soggetti terzi, persone fisiche e/o giuridiche. Con l'invio dell'ordine, l'Utente conferma di avere ricevuto idonea delega in forma scritta ed autografata dal soggetto terzo per il quale viene richiesta l'informazione o l'indagine, unitamente alla copia del documento di identità e, a semplice richiesta, dovrà fornirne prova. Ogni responsabilità sull'utilizzo del/i documento/i ricevuto sarà in capo all'Utente in caso di qualsivoglia controversia nascente in conseguenza delle predette richieste.

13.3 UTILIZZO DATI

L'Utente è edotto che i documenti ricevuti a seguito dell'invio dell'ordine relativo ai Servizi disponibili nella piattaforma web di indagini patrimoniali e di rintraccio debitori non potranno essere utilizzati in sede civile o penale. Ogni responsabilità per l'utilizzo dei documenti o per eventuali danni e spese è unicamente in capo all'Utente.

ARTICOLO 14 • RISERVATEZZA

14.1 RISERVATEZZA

L'Utente si impegna a tenere riservato il contenuto delle informazioni ricevute sui soggetti (persone fisiche o giuridiche) e sugli oggetti (immobili, veicoli) sottoposti ad ispezione. L'Utente si impegna a tenere riservato il contenuto del contratto di vendita nonché ad utilizzare in maniera riservata le informazioni ricevute, i codici e le chiavi di accesso relative alla piattaforma web, le informazioni sui metodi, sui programmi e/o sulle procedure e comunque altro tipo di documentazione contrattuale, tecnica e illustrativa relativa.

ARTICOLO 15 • DISPOSIZIONI FINALI

15.1 MODIFICHE

I presenti Termini e Condizioni d'Uso potranno essere aggiornati e modificati in qualsiasi momento. L'Utente riceverà tramite posta elettronica la comunicazione relativa alla modifica o aggiornamento e potrà recedere anticipatamente qualora non intenda accettare la modifica o l'aggiornamento proposto. L'Utente, ove intenda esercitare tale facoltà di recesso specifica, dovrà darne comunicazione entro i 7 (sette) giorni successivi al ricevimento della comunicazione tramite posta elettronica certificata. Il recesso avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di applicazione dell'aumento del corrispettivo.

15.2 FORZA MAGGIORE

L'erogazione dei servizi disponibili nella piattaforma web potrà essere sospesa in caso di forza maggiore quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, scioperi, incendi, alluvioni, pandemia, provvedimenti di autorità direttamente o indirettamente incidenti sui Servizi e nessuno di tali inadempimenti o ritardi potrà costituire una violazione del contratto.

ARTICOLO 16 • LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

16.1 LEGGE

I presenti Termini e Condizioni d'Uso sono state redatti e devono essere interpretati secondo la legislazione italiana.